Người ký: Ủy ban Nhân dân tỉnh Vĩnh Long
Email: ubnd@vinhlong.gov.vn
Cơ quan: Ủy ban Nhân dân tỉnh Vĩnh Long
Thời gian ký: 15.03.2016 10:17:34 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:549 /QĐ-UBND	*Vĩnh Long, ngày 15 tháng 3 năm 2016*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Vĩnh Long

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính ; Nghị định 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi , bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP, ngày 07/2/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục và báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 26/TTr- SLĐTBXH, ngày 29/02/2016 và Công văn số 40/STP-KSTTHC, ngày 15/01/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố mới 02 (hai) thủ tục hành chính đặc thù thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội *(có Phụ lục kèm theo).*

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Niêm yết, công khai đầy đủ danh mục và nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở.

- Tổ chức thực hiện đúng nội dung các thủ tục hành chính được công bố kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: - Như Điều 3 (để thực hiện); - Bộ Tư pháp (để báo cáo); - TT.TU, TT.HĐND tỉnh (để báo cáo); - CT, các PCT UBND tỉnh (để chỉ đạo); - LĐVP UBND tỉnh (để theo dõi); - Phòng TH, VHXH (để tổng hợp); - Lưu: VT, 1.22.05.	**KT. CHỦ TỊCH** **PHÓ CHỦ TỊCH** **Đã ký: Trần Hoàng Tựu**

Phụ lục 1
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẶC THÙ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH VĨNH LONG
(Ban hành kèm theo Quyết định số:549 /QĐ-UBND, ngày 15 / 3 /2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẶC THÙ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH VĨNH LONG

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực cai nghiện ma túy (Cai nghiện tự nguyện tại Trung tâm)	
01	Thủ tục miễn 100% cho các đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 5, Điều 1 Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND, ngày 11/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Long tự nguyện cai nghiện tại Trung tâm
02	Thủ tục giảm 50% cho đối tượng quy định tại Điểm b, Khoản 5, Điều 1 Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND, ngày 11/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Long tự nguyện cai nghiện tại Trung tâm

PHẦN 2
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẶC THÙ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH VĨNH LONG

I. Lĩnh vực cai nghiện ma túy (Cai nghiện tự nguyện tại Trung tâm)

1. Thủ tục miễn 100% cho các đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 5, Điều 1 Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND, ngày 11/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Long tự nguyện cai nghiện tại Trung tâm.

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Người cai nghiện ma túy nộp hồ sơ miễn 100% tại Trung tâm (nếu tự nguyện cai nghiện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội). Địa chỉ Ấp Mỹ Phú 5, xã Tường Lộc, huyện Tam Bình.

Bước 2:

Tại nơi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải kiểm tra hồ sơ của người cai nghiện ma túy, nếu hồ sơ đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả (theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg). Trong trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn rõ ràng, chính xác cho cá nhân, người thân, người giám hộ của người nghiện ma túy bổ sung những hồ sơ cần thiết để hoàn chỉnh hồ sơ (theo mẫu phiếu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg) và không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá một lần. Khi đầy đủ hồ sơ thì cán bộ tiếp nhận ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

Sau khi nhận hồ sơ, đơn vị tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội) gửi hồ sơ tiếp nhận của người cai nghiện ma túy thuộc đối tượng miễn 100% về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Địa chỉ: số 42, Nguyễn Huệ, phường 2, thành phố Vĩnh Long.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét hồ sơ ra quyết định miễn 100%.

Bước 3: Cá nhân, người thân, người giám hộ của người nghiện ma túy nhận kết quả tại nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu:

Khi đến nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, người nhận trả lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

Viên chức trả kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

Người nhận kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ 7 giờ đến 11 giờ và 13 đến 17 giờ từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày nghĩ theo quy định).

- Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội (nếu cai nghiện tự nguyện tại Trung tâm) hoặc qua đường Bưu điện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Thành phần hồ sơ:

1. Sổ hộ nghèo (*bản sao không công chứng kèm bản chính để đối chiếu*)

2. Gia đình chính sách, gia đình có công cách mạng theo pháp lệnh ưu đãi người có công cách mạng có 01 trong các loại giấy tờ sau: giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ, giấy chứng nhận thương binh, các loại quyết định hưởng trợ cấp (*bản sao không công chứng kèm bản chính để đối chiếu*)

3. Người chưa thành niên phải có 01 trong 03 loại giấy tờ sau: Chứng minh nhân dân, khai sinh, sổ hộ khẩu (*bản sao không công chứng kèm bản chính để đối chiếu*)

4. Người thuộc diện bảo trợ xã hội phải có sổ lĩnh tiền hàng háng, người khuyết tật phải có giấy xác nhận mức độ khuyết tật và sổ lĩnh tiền hàng tháng (*Bản sao không công chứng kèm bản chính để đối chiếu)*

5. Giấy xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn đối với gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (*Nộp bản chính*)

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cụ thể:

+ Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ đề nghị miễn 100% trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc. Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ, nhận hồ sơ và ra giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả giao cho người nộp. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.

+ Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội gửi toàn bộ hồ sơ trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ra quyết định miễn 100%, Sở Lao động Thương binh và Xã hội chuyển trả hồ sơ về nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để lưu trữ kèm theo quyết định miễn 100% để trả kết quả cho cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy.

+ Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ khi nhận được quyết định miễn 100% của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội giao trả kết quả cho cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy, trong trường hợp không giải quyết phải nêu rõ lý do.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Cơ quan phối hợp (Nếu có): Không.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Thông tư liên tịch số 148/2014/TTLT-BTC-BLĐTBXH, ngày 8 tháng 10 năm 2014 của liên bộ Tài chính, Lao động Thương binh và Xã hội quy định quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; chế độ đối với người chưa thành niên, người tự nguyện chữa trị, cai nghiện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội và tổ chức cai nghiện ma túy tại gia đình và cộng đồng;

- Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND, ngày 11/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long Quyết định về việc quy định mức chi, mức đóng góp của người cai nghiện ma túy xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cai nghiện ma túy tự nguyện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội và cai nghiện ma túy bắt buộc tại gia đình, cộng đồng.

2. Thủ tục giảm 50% cho các đối tượng quy định tại Điểm b, Khoản 5, Điều 1 Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND, ngày 11/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Long tự nguyện cai nghiện tại Trung tâm.

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Người cai nghiện ma túy nộp hồ sơ giảm 50% tại Trung tâm (nếu tự nguyện cai nghiện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội). Địa chỉ Ấp Mỹ Phú 5, xã Tường Lộc, huyện Tam Bình.

Bước 2:

Tại nơi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải kiểm tra hồ sơ của người cai nghiện ma túy, nếu hồ sơ đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả (theo mẫu số 03 ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg). Trong trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn rõ ràng, chính xác cho cá nhân, người thân, người giám hộ của người nghiện ma túy bổ sung những hồ sơ cần thiết để hoàn chỉnh hồ sơ (theo mẫu phiếu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg) và không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá một lần. Khi đầy đủ hồ sơ thì cán bộ tiếp nhận ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

Sau khi nhận hồ sơ, đơn vị tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Chữa bệnh – Giáo dục – Lao động xã hội) gửi hồ sơ tiếp nhận của người cai nghiện ma túy thuộc đối tượng giảm 50% về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Địa chỉ: số 42, Nguyễn Huệ, phường 2, thành phố Vĩnh Long.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét hồ sơ ra quyết định giảm 50%.

Bước 3: Cá nhân, người thân, người giám hộ của người nghiện ma túy nhận kết quả tại nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu:

Khi đến nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, người nhận trả lại Giấy tiếp tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

Viên chức trả kết quả kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trao cho người nhận.

Người nhận kiểm tra lại kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ 7 giờ đến 11 giờ và 13 đến 17 giờ từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày nghĩ theo quy định).

- Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại Trung tâm Chữa bệnh – Giáo dục – Lao động xã hội (nếu cai nghiện tự nguyện tại Trung tâm) hoặc qua đường Bưu điện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Thành phần hồ sơ:

Giấy xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn đối với trường hợp là hộ cận nghèo. Do người dân làm đơn đề nghị để UBND xã, phường, thị trấn xác nhận (*Nộp bản chính*)

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cụ thể:

+ Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ đề nghị giảm 50% trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc. Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ, nhận hồ sơ và ra giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả giao cho người nộp. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.

+ Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội gửi toàn bộ hồ sơ trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ra quyết định giảm 50%, Sở Lao động Thương binh và Xã hội chuyển trả hồ sơ về nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để lưu trữ kèm theo quyết định giảm 50% để trả kết quả cho cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy.

+ Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ khi nhận được quyết định giảm 50% của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội giao trả kết quả cho cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy, trong trường hợp không giải quyết phải nêu rõ lý do.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, người giám hộ, người thân của người nghiện ma túy.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Cơ quan phối hợp (Nếu có): Không.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Thông tư liên tịch số 148/2014/TTLT - BTC - BLĐTBXH, ngày 8 tháng 10 năm 2014 của liên bộ Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; chế độ đối với người chưa thành niên, người tự nguyện chữa trị, cai nghiện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội và tổ chức cai nghiện ma túy tại gia đình và cộng đồng;

- Quyết định số 23/2015/QĐ-UBND ngày 11/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long Quyết định về việc quy định mức chi, mức đóng góp của người cai nghiện ma túy xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cai nghiện ma túy tự nguyện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội và cai nghiện ma túy bắt buộc tại gia đình, cộng đồng.